

Raamovereenkomst
tussen
Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
en
[Opdrachtnemer]

Betreft: Your Move - Extra Begeleiding

Contractnummer: XXXX

De ondergetekenden:

1. De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, (statutair) gevestigd te Rotterdam, KvK-nummer 41131797, te dezen vertegenwoordigd door mevrouw M. de Vries, voorzitter van het College van Bestuur en de heer J. Lokker, lid van het College van Bestuur, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, KvK-nummer [nr. KvK], te dezen vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Gezamenlijk verder te noemen "Partijen" en individueel 'Partij'.

OVERWEGENDE DAT:

- a) Opdrachtgever met betrekking tot het **project Your Move Extra Begeleiding** de dienstverlening met betrekking tot de begeleiding van studenten gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Opdrachtnemer wil maken;
- b) Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het leveren van de dienstverlening zijn vastgelegd;
- c) De dienstverlening van Opdrachtnemer valt binnen CPV-code 80570000-0; Opleidingsdiensten voor persoonlijke ontwikkeling en derhalve een SAS-dienst betreft;
- d) Opdrachtnemer een passende aanbieding heeft gedaan;
- e) De opdracht één-op-één gegund wordt aan Opdrachtnemer;
- f) Opdrachtnemer deel uit maakt van een pool van opdrachtnemers die diensten aanbiedt t.b.v. project Your Move – Extra Begeleiding.
- g) Opdrachtgever t.b.v. de Europese aanbestedingsplicht een vrijwillig transparante mededeling heeft gedaan op TenderNed en TED.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1. Opdrachtnemer levert Opdrachtgever op afroep de dienst, overeenkomstig door Opdrachtgever geplaatste orders gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Raamovereenkomst;
 2. de inkoopvoorwaarden ARVODI-2018;
 3. De aanbieding van Opdrachtnemer met kenmerk [KENMERK] d.d. [DATUM].

2. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

- 2.1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 2.2. Indien Partijen de Overeenkomst wensen te beëindigen, kunnen zij dat schriftelijk kenbaar maken met een opzegtermijn van 3 (drie) maanden.
- 2.3. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Raamovereenkomst met betrekking tot reeds voor de beëindiging geplaatste orders van workshops en trainingen die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voor Opdrachtgever verzorgd moeten worden.
- 2.4. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet.
- 2.5. Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling, waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Overeenkomst volgt.
- 2.6. Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.
- 2.7. Indien er sprake is van een wachtlijst, evalueert Opdrachtgever jaarlijks de hoeveelheid afgenomen workshops van Opdrachtnemer. Wanneer het aantal relatief laag is, (er wordt geen specifiek aantal vastgesteld), wordt de overeenkomst niet verlengd.

3. Dienstverlening

- 3.1. Opdrachtnemer beschrijft in haar aanbieding welke dienstverlening wordt verleend.
- 3.2. Dienstverlening betreft een inspanningsverplichting.
- 3.3. Studieloopbaanbegeleiders (slb'ers) melden zich aan via de website van Opdrachtgever. Opdrachtgever controleert of de aanmelding voldoet aan de voorwaarden en geeft bij goedkeuring naam en contactgegevens van slb'er door aan de Opdrachtnemer. Vanaf dat moment kan de aanmelding worden ingepland door de Opdrachtnemer en de slb'er.
- 3.4. Opdrachtnemer geeft een schriftelijke bevestiging van de gemaakte afspraak/afspraken aan de slb'er.
- 3.5. Opdrachtnemer mag zelf klassen/slb'ers schriftelijk aanmelden bij Opdrachtgever. Aanmeldingen mogen worden ingepland na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 3.6. Er is geen sprake van een afnameverplichting door Opdrachtgever. De keuze voor een workshop ligt bij de student of de slb'er.

4. Wachtlijstroulatie

- 4.1. Wanneer een overeenkomst met een partner wordt beëindigd en er is sprake van een wachtlijst, kan Zadkine besluiten om een nieuwe partner te contracteren. In dat geval wordt de wachtlijst geraadpleegd welke 'wachtende' het meest aansluit bij de behoefte van Zadkine en de studenten. Er is derhalve geen sprake van een rangorde in de wachtlijst.

5. Annuleren of verplaatsen van opdracht

- 5.1. Wanneer een (deel van een) traject niet kan doorgaan, wordt geprobeerd deze te verplaatsen.

- 5.2. Als het de Opdrachtnemer en de slb'er niet lukt om een geheel of deel van een traject in te plannen en/of te verplaatsen, dan neemt de Opdrachtnemer contact op met de Opdrachtgever.
- 5.3. Wanneer het niet kunnen plannen en/of verplaatsen te wijten is aan de Opdrachtnemer, is Opdrachtgever vrij om de opdracht bij een andere partij in opdracht te geven.
- 5.4. Wanneer een lopend traject tussentijds wordt geannuleerd of een geheel traject volledig wordt geannuleerd door de Opdrachtgever, heeft de Opdrachtnemer geen recht op enige vergoeding voor niet-geleverde diensten/uren, met in acht neming van de annuleringstermijn van 5 (vijf) werkdagen.
- 5.5. Annuleren door Opdrachtgever: Opdrachtgever kan tot uiterlijk 5 (vijf) werkdagen voor de start annuleren, zonder dat er kosten aan verbonden zijn. Na deze termijn kan Opdrachtnemer de workshop voor 100% in rekening brengen.
- 5.6. Annuleren door Opdrachtnemer: Opdrachtnemer kan tot uiterlijk 3 (drie) werkdagen voor de start annuleren. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever en slb'er tijdig in kennis.
- 5.7. No-show: De afspraak kan voor 100% in rekening gebracht worden door Opdrachtnemer.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1. Overeengekomen prijzen zijn opgenomen in de bijlage 'Prijsafspraken'.
- 5.2. Opdrachtnemer heeft het recht om de prijzen per 01-01-[JAAR] aan te passen conform het jaarmutatiecijfer (=gemiddelde over januari t/m december) CBS-index CPI (2015=100). In geval van negatieve indexatie wordt deze altijd toegepast. Opdrachtnemer doet stuur aan Opdrachtgever medio december een overzicht van de nieuwe prijzen.
- 5.3. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 5.4. Facturatie vindt maandelijks na een afgerond traject plaats.
- 5.5. Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
 - Teamcode: T0123
 - Projectcode: Extra Begeleiding / Lumpsum 23600D001
 - Omschrijving van de dienstverlening + **klassencode**
- 5.6. Facturen dienen per mail als PDF-bestand of als XML/UBL-bestand verstuurd te worden crediteuren@zadkine.nl.
- 5.7. De betalingstermijn bedraagt 30 (dertig) dagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
- 5.8. Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd, in de breedste zin des woords, wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort totdat de factuur correct is aangeleverd door Opdrachtnemer. Dan pas gaat de betalingstermijn (van de nieuwe, correcte factuur) in.

6. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

- 6.1. Alle personen die namens de Opdrachtnemer werkzaam zijn op de locatie van Opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).
- 6.2. De VOG moet vóór aanvang van de werkzaamheden worden opgenomen in de administratie van Opdrachtgever en mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden. Duren de werkzaamheden langer dan 5 (vijf) jaar, dan moet er bij de grens van 5 (vijf) jaar opnieuw een screening plaatsvinden.
- 6.3. Als Opdrachtnemer geen VOG van de ingezette medewerker kan overhandigen resulteert dit automatisch in uitsluiting van deze medewerker. Deze medewerker dient op geen enkele wijze ingezet te worden voor werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het ingezette personeel.
- 6.4. Opdrachtnemer werkt zonder voorbehoud en per ommegaande mee aan onderzoeken en controles van (overheids-)instanties.
- 6.5. De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

7. Van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden

- 7.1. Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.
- 7.2. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.3. In afwijking van het gestelde artikel 33 lid 1 dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

8. Ketenaansprakelijkheid

- 8.1. Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst te voldoen aan wet- en regelgeving verband houdende met de Wet Aanpak Schijnconstructies, Wet Arbeid Vreemdelingen en (civielrechtelijke) ketenaansprakelijkheid en vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken en vorderingen van een ieder, waaronder de Ontvanger, uit hoofde van schending van deze (en aanverwante) regelgeving. Voor zover Opdrachtgever ondanks het bepaalde in dit artikel wordt aangesproken tot betaling van loonheffingen, loon, omzetbelasting en/of boetes dient Opdrachtnemer het gehele door Opdrachtgever voldane bedrag, vermeerderd met wettelijke rente aan Opdrachtgever te voldoen. Opdrachtgever is gerechtigd het betreffende bedrag in mindering te brengen op hetgeen zij (nog) aan Opdrachtnemer verschuldigd is uit hoofde van de overeenkomst.
- 8.2. Opdrachtnemer controleert en licht voorafgaand aan uitbesteding van een opdracht aan derden deze derde(n)/contractspartij(en)/onderaannemer(s) door, overlegt gegevens van deze partij(en) uit het Handelsregister aan Opdrachtgever en stelt aan die partij(en) van tevoren eisen ten aanzien van de afdracht van sociale (verzekerings-)premies en de naleving door de derde(n) van bedrijfstak-cao's of ondernemings-cao dan wel algemene regels van arbeidswetgeving, waaronder Wet minimumloon, Arbeidstijdenwet, Arbeidsomstandighedenwet, Wet arbeid en zorg en Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer verplicht derde(n)/contractspartij(en)/onderaannemer(s) en partijen verder in de keten tot het opnemen van contractuele bepalingen die onderbetaling verbieden en verder tot het meewerken aan controles, audits en loonvalidatie en het opnemen van de mogelijkheid tot ontbinding van de overeenkomst in geval wet- en regelgeving ter zake geschonden wordt. Opdrachtnemer ziet er op toe dat voor de opdracht aan een derde ten behoeve van de uitvoering van onderhavige overeenkomst slechts personen worden ingezet die in het bezit zijn van de vereiste documenten en vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunningen op grond van de Wet Arbeid Vreemdelingen en zich kunnen identificeren middels een geldig identiteitsbewijs.

9. Integriteitsverklaring

- 9.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Slotbepaling

- 10.1. Nadere afspraken: Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de Overeenkomst.
- 10.2. Deelbaarheid van de Overeenkomst: Indien een bepaling van deze Overeenkomst door een bevoegde rechtbank nietig, ongeldig, of anderszins niet-afdwingbaar wordt bevonden, zal deze nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet beïnvloeden. De nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling zal worden vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Indien een of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig worden verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

- 10.3. Voorgaande afspraken: Deze Overeenkomst vervangt alle eventuele eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken die door Partijen zijn gemaakt in het kader van de Opdracht.
- 10.4. Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt in de zin van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), dan sluiten Partijen een separate Verwerkersovereenkomst

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
M. de Vries Voorzitter College van Bestuur	J. Lokker Lid College van Bestuur	Naam: Functie:
Datum:	Datum:	Datum:

Bijlagen:

Alle documenten waar in de Raamovereenkomst naar verwezen wordt, zijn beschikbaar gesteld aan Opdrachtnemer visa versa. Voor zover niet bijgevoegd bij deze Raamovereenkomst maken deze wel deel uit van deze Raamovereenkomst.

BIJLAGE Prijsafspraken

(bijlage 6 van aanmelding)

BIJLAGE ARVODI2018

De ARVODI2018 zijn niet separaat gevoegd bij deze Raamovereenkomst, deze zijn openbaar en bekend bij Partijen.